

Orden de compra (Purchase order)

Una orden de compra o PO (por su sigla en inglés) detalla los artículos que un comprador conviene en adquirir de un proveedor a un precio determinado. Una PO detalla el contrato de venta; mientras que una factura, generada una vez completada la orden, confirma la venta. Querrás incluir el nombre de tu compañía e información de facturación y envío, además de los artículos que desees comprar. Asegúrate de anotar el número de la orden de compra y la fecha.

NOMBRE DE LA COMPAÑÍA

Domicilio, calle _____

Ciudad, calle, código postal _____

Teléfono _____

ORDEN DE COMPRA (PURCHASE ORDER)

PO #	FECHA

FACTURAR A

Nombre _____

Nombre de la compañía _____

Domicilio, calle _____

Ciudad, calle, código postal _____

Teléfono _____

Dirección de correo electrónico _____

MÉTODO DE ENVÍO	CONDICIONES DE ENVÍO	ENVIAR A TRAVÉS DE	PAGO	FECHA DE ENTREGA

ARTÍCULO NO.	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	TOTAL
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$
				\$

SUBTOTAL _____

IMPUESTO _____

ENVÍO _____

OTROS _____

TOTAL _____